**ДОГОВОР №**

**на оказание услуг по оформлению выставочной площади**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | « » 2025 г. |

**Акционерное Общество «Объединенная транспортно-логистическая компания- Евразийский железнодорожный альянс» (АО «ОТЛК ЕРА»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Грома Алексея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора
   1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать перечисленные в п. 1.2. настоящего Договора услуги (далее по тексту – Услуги), связанные с участием Заказчика в выставке “The 19th China (Shenzhen) International Logistics and Supply Chain Fair 2025” (CILF-2025), проходящей в период с 24 по 26 сентября 2025 г. по адресу: КНР, г. Шэньчжэнь, Shenzhen Convention & Exhibition Center.
   2. Исполнитель обязуется оказать Заказчику Услуги, связанные с арендой необорудованной выставочной площади размером 48 кв.м. (павильон № 2, стенд № 2B284-2B289) и ее оформлением в сроки, указанные ниже:
      1. Разработать и передать Заказчику Дизайн–проект выставочного стенда (далее по тексту – Стенд), включающего в себя все элементы конструкции, оборудование и/или мебель, указанные в Смете (Приложение № 2) и Техническом задании (Приложение № 5) и в соответствии с п. 1.6., п. 2.3.1. и п. 2.3.2. настоящего Договора, в срок согласно графику в Приложении № 6;
      2. Изготовить необходимые элементы конструкций Стенда и осуществить его монтаж по утвержденному Сторонами Дизайн-проекту (Приложение № 1) согласно графику в Приложении № 6;
      3. Контролировать функционирование Стенда согласно графику работы выставки, указанному в Приложении № 6;
      4. Произвести демонтаж Стендасогласно графику в Приложении № 6.
   3. Исполнитель обязуется осуществить монтаж Стенда в соответствии с Планом расположения выставочной площади в помещении/павильоне (Приложение № 3).
   4. Заказчик обязуется в срок согласно графику в Приложении № 6 предоставить Исполнителю исходные данные и художественно-графические файлы в следующем формате:
      1. текст в формате Word, который должен быть разбит на логичные информационные абзацы;
      2. логотипы и наименования – только в векторном формате ai, eps (не выше cs4), cdr (не выше X4), фирменные шрифты;
      3. изображения (фотографии) – в формате .jpeg, разрешение не менее 300 dpi;
      4. файлы для широкоформатной печати с разрешением 1х1 – 200 dpi, 1x2 – 150 dpi, 2x3 – 100 dpi, 3x4 – 72 dpi, файлы большего размера не менее 52 dpi;
      5. файлы для офсетной печати с разрешением 240 – 300 dpi в масштабе 1:1;
      6. файлы для баннеров и/или постеров в формате tiff, psd, eps. В случае необходимости внесения изменений в файлы для баннеров и/или постеров, Заказчик предоставляет файл (файлы) послойно.
   5. Срок окончательного согласования (т.е. срок, по истечению которого внесение изменений не допускается) Заказчиком Дизайн-проекта Стенда устанавливается согласно графику в Приложении № 6, при этом в случае внесения изменений в ранее согласованный Дизайн-проект Стенда, Сторонами подписывается об этом соответствующее дополнительное соглашение к настоящему Договору.
   6. Исполнитель передает Заказчику исключительные права на разработанный Исполнителем и утвержденный Заказчиком Дизайн-проект Стенда (Приложение № 1) для застройки в рамках выставки “The 19th China (Shenzhen) International Logistics and Supply Chain Fair 2025” (CILF-2025). Размер вознаграждения за передачу исключительных прав Заказчику указан в Приложении № 2 к настоящему Договору. Конструкция Стенда, а также материалы, оборудование и мебель Заказчику в собственность не передаются.
   7. Заказчик обязуется оплатить Услуги Исполнителя на основании утвержденной Сторонами Сметы (Приложение № 2) в порядке и сроки, установленные разделом 3 настоящего Договора.
   8. В случае необходимости оказания услуг, не указанных в п. 1.2. настоящего Договора, стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему Договору.
2. Права и обязанности сторон
   1. **Исполнитель обязуется:**
      1. оказывать Услуги Заказчику качественно, в сроки, в объемах и на условиях настоящего Договора;
      2. своевременно извещать Заказчика о фактах, которые существенно могут повлиять на выполнение обязательств по настоящему Договору;
      3. оказать Услуги, связанные с оформлением выставочной площади в соответствии с Дизайн-проектом Стенда (Приложение № 1), Сметой (Приложение № 2), Планом расположения выставочной площади в помещении/павильоне (Приложение № 3), Техническим заданием (Приложение № 5) и Графиком оказания услуг (Приложение № 6);
      4. передать Заказчику по акту приема-передачи (Приложение № 4) во временное пользование смонтированный Стенд в последний день монтажа, указанный в Графике в Приложении № 6 к настоящему Договору, а также принять его по акту приема-передачи после окончания Выставки. При этом Заказчик обязуется произвести осмотр Стенда, согласно п. 5 в Графике в Приложении № 6.

В случае наличия замечаний со стороны Заказчика во время монтажа, Исполнитель обязан устранить замечания до окончания монтажа, в случае выявления Заказчиком замечаний после окончания монтажа и/или во время работы выставки Исполнитель обязуется устранить замечания до начала работы выставки согласно Графику, указанному в Приложении № 6 к настоящему Договору. При этом Заказчик не несет дополнительных расходов, устранение замечаний происходит за счет Исполнителя. В случае отказа Исполнителя от устранения замечаний Заказчика Стороны составляют соответствующий акт.

Замечания могут быть выдвинуты в случае:

* повреждения материалов, мебели, элементов декора и конструкции стенда по вине Исполнителя;
* несоответствия используемых материалов и цветовой гаммы согласованному дизайн-проекту стенда;
* некачественного оказания услуг по монтажу конструкции и элементов декора;
* несоответствия требованиям безопасности;
* иного несоответствия по качеству и (или) количеству оказанных услуг.

2.1.5. оказывать Заказчику консультационную и техническую помощь при использовании им готового Стенда в период проведения Выставки, при этом Заказчик обязуется обеспечить представителей Исполнителя пропусками и/или бейджами, действующими на весь период проведения Выставки;

2.1.6. соблюдать требования организатора Выставки, установленные для ее проведения;

2.1.7. в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента окончания Выставки направить Заказчику акт об оказании услуг, счет-фактуру *(если Исполнитель является плательщиком НДС)* и отчет (с приложенными фотографиями и прописанными датами монтажа, эксплуатации готового стенда и демонтажа), подписанные со своей стороны.

*Данный пункт может быть скорректирован в соответствии с применимым законодательством.*

* 1. **Исполнитель имеет право:**
     1. привлекать третьих лиц для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, оставаясь при этом ответственным перед Заказчиком за их действия как за свои собственные;
     2. по письменному согласованию с Заказчиком вносить изменения в Дизайн-проект, связанные с предписанием Органов Технического контроля выставочных центров и/или Организатора выставки без изменения стоимости услуг.
  2. **Заказчик обязуется:**
     1. предоставить Исполнителю исходные данные и художественно-графические файлы в соответствии с п. 1.4. настоящего Договора;
     2. рассмотреть и утвердить предоставленный Исполнителем по электронной почте Дизайн-проект выставочного стенда, при этом в случае наличия у Заказчика замечаний и/или дополнений в Дизайн-проект, Заказчик направляет их Исполнителю. В случае отсутствия замечаний и/или дополнений к Дизайн-проекту, Дизайн-проект выставочного стенда считается согласованным и утвержденным Заказчиком, и Исполнитель обязуется приступить к оказанию услуг;
     3. предоставить Исполнителю демонстрационный материал (контент) для показа на мультимедийном оборудовании не позднее, чем за 11 (Одиннадцать) календарных дней до даты начала монтажа Стенда, указанной в п. 1.2.2. настоящего Договора;
     4. предоставить Исполнителю до дат начала монтажа Стенда, указанных в п. 1.2.2. настоящего Договора, переделанный или доработанный демонстрационный материал (контент) в случае, если Исполнитель сообщает Заказчику о необходимости его переделки или доработки;
     5. обеспечить беспрепятственный доступ представителей Исполнителя к выставочным площадям в период **с 22 по 26 сентября 2025 года**. Под обеспечением беспрепятственного доступа понимаются следующие действия Заказчика: выдача необходимых доверенностей на оформление (застройку) выставочной площади/Стенда, оплата необходимых коммуникаций и другие действия Заказчика, необходимые для надлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора.
  3. **Заказчик имеет право:**
     1. проверять ход и качество оказания Услуг Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность;
     2. получать консультационную и техническую помощь от Исполнителя при использовании смонтированного Стенда;
     3. отказаться от участия в выставке, уведомив об этом Исполнителя за 30 (Тридцать) календарных дней. Уведомление осуществляется путем направления официального письма на электронную почту Исполнителя: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

1. Цена Договора и порядок оплаты
   1. Стоимость Услуг Исполнителя, указанных в п. 1.2. настоящего Договора, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ *(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)* рублей 00 копеек, в том числе НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)* рублей 00 копеек.

*Данный пункт может быть скорректирован в соответствии с применимым законодательством. В случае выявления у Исполнителя обязанности по исчислению и уплате НДС, Исполнитель обязуется уведомить об этом Заказчика в течение 7 (Семи) рабочих дней, и стороны обязуются заключить Дополнительное соглашение к Договору.*

* 1. Заказчик оплачивает Услуги Исполнителя в следующем порядке:
* не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ включительно на основании выставленного счета Заказчик осуществляет предоплату в размере 50%, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек (первый платеж);
* в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента подписания Заказчиком без замечаний Акта об оказании Услуг на основании выставленного счета Заказчик обязуется осуществить оплату в размере 50% от стоимости Услуг, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)* рублей \_\_ копеек (второй платеж).

В случае если Заказчиком выявлены несоответствия к качеству и (или) количеству оказываемых услуг по настоящему Договору, а равно повреждения материалов, мебели, элементов декора и конструкции стенда по вине Исполнителя, и (или) несоответствия используемых материалов и цветовой гаммы согласованному дизайн-проекту стенда и (или) некачественное оказание услуг по монтажу конструкции и элементов декора и (или) несоответствие требованиям безопасности, Исполнитель выплачивает Заказчику штрафные санкции, предусмотренные настоящим Договором, и возмещает убытки в полном объеме сверх штрафных санкций. Уплата штрафных санкций и возмещение убытков Исполнителем может быть осуществлена в счет цены Договора на соответствующую величину штрафных санкций (убытков). В этом случае Заказчик вправе осуществить оплату Исполнителю второго платежа за вычетом сумм штрафных санкций и убытков Заказчика, при этом согласия Исполнителя на это не требуется.

* 1. Обязательства Заказчика по оплате Услуг Исполнителя считаются выполненными в день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
  2. В течение 5 (Пяти) календарных дней после проведения Заказчиком предоплаты Исполнитель представляет Заказчику счет-фактуру на аванс *(если Исполнитель является плательщиком НДС).*

*Данный пункт может быть скорректирован в соответствии с применимым законодательством.*

1. Налоговая оговорка
   1. Исполнитель на момент заключения и/или при исполнении настоящего Договора гарантирует (заверяет), что:

- Исполнитель является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

- располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию, а также иным, указанным в п. 4.1. требованиям;

- располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по Договору деятельность является лицензируемой;

- является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

- не совершает сделок (операций), основной целью которых являются неуплата (неполная уплата) и (или) зачет (возврат) суммы налога;

- ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

- ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

- не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной деятельности (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной деятельности выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

- принимает исполнения обязательств по сделкам лишь от лиц, являющихся стороной договора, заключенного с Исполнителем и (или) лиц, которым обязательство по исполнению сделки (операции) передано по договору или закону;

- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

- отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику;

- лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия.

* 1. В соответствии со ст. 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) Стороны также договорились, что в случае, если по итогам налоговой проверки или иных мероприятий налогового контроля в отношении Заказчика налоговый орган:

4.2.1. установит получение Заказчиком необоснованной налоговой выгоды в связи с исполнением Договора и/или

4.2.2. признает неправомерным учет расходов Заказчика на приобретение товаров, работ, услуг или иных объектов гражданских прав по Договору и/или

4.2.3. признает неправомерным применение Заказчиком налоговых вычетов в отношении сумм НДС в связи с тем, что Исполнитель:

4.2.4. нарушал свои налоговые обязанности по отражению в качестве дохода сумм, полученных от Заказчика по Договору, а равно по исчислению и перечислению в бюджет НДС и/или

4.2.5. при осуществлении своей деятельности допускал нарушение, указанное в п. 4.1., гарантий (заверений) (любой одной, нескольких или всех вместе)

(обстоятельства, перечисленные в пунктах 4.2.1. – 4.2.3., возникшие в связи с обстоятельствами, перечисленными в пунктах 4.2.4. – 4.2.5., 4.1. настоящего раздела – Эпизоды, связанные с Исполнителем, то Исполнитель вправе в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты письменного предложения Заказчика возместить последнему имущественные потери (далее также – Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой), определяемые как:

4.2.6. сумма доначисленного Заказчику налоговым органом своим решением (далее – Решение налогового органа) налога на прибыль организаций и/или НДС в связи с Эпизодами, связанными с Исполнителем (далее – Доначисленные налоги); плюс

4.2.7. сумма начисленных Заказчику пеней на сумму Доначисленных налогов (далее – Пени); плюс

4.2.8. штрафы, начисленные Заказчику за соответствующие налоговые нарушения в связи с неуплатой им Доначисленных налогов (далее – Штрафы).

* 1. В соответствии со ст. 406.1 ГК РФ Стороны также предусмотрели, что в случае не реализации Исполнителем права, указанного в п. 4.2.5., на возмещение Заказчику Имущественных потерь, связанных с налоговой проверкой, Заказчик вправе оспорить Решение налогового органа в установленном законом порядке, и в этом случае Исполнитель будет обязан возместить Заказчику имущественные потери в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты письменного требования Заказчика об этом (с приложением копии Решения налогового органа и копии вступившего в силу судебного акта (-ов), принятого (-ых) по результатам оспаривания Заказчиком Решения налогового органа и подтверждающего предпринятые им усилия по оспариванию Решения налогового органа как минимум в части Эпизодов, связанных с Исполнителем), определяемые как:

4.3.1. такие Доначисленные налоги, Пени и Штрафы с учетом возможных корректировок в соответствии с вступившим в законную силу решением суда по делу (-ам), в рамках которого (-ых) Заказчик предпринял добросовестные усилия по оспариванию Решения налогового органа, а также

4.3.2. судебные расходы Заказчика в связи с оспариванием Решения налогового органа в полном размере.

* 1. Исполнитель признает и соглашается, что Заказчик вправе по своему усмотрению уплатить в бюджет Доначисленные налоги, Пени и Штрафы в соответствии с Решением налогового органа до вступления в силу решения суда по делу, в рамках которого Заказчик оспаривает Решение налогового органа, содержащее Эпизоды, связанные с Исполнителем. Исполнитель не вправе ссылаться на данное обстоятельство как на условие, способствовавшее возникновению или увеличению имущественных потерь у Заказчика и в обоснование своего отказа или задержки возмещать Заказчику Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой.
  2. В случае если Исполнитель возместит Заказчику Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой, а Заказчик впоследствии продолжит оспаривание Решения налогового органа в части Эпизодов, связанных с Исполнителем, и вернет из бюджета полностью или частично Доначисленные налоги, Пени и/или Штрафы (далее – Возвращенные суммы), то Заказчик обязуется уведомить Исполнителя об этом не позднее 30 (Тридцати) рабочих дней с даты фактического получения Возвращенных сумм и уплатить ему Возвращенные суммы в течение 30 (Тридцати) рабочих дней с даты получения письменного требования Исполнителя об этом.
  3. Исполнитель обязан предпринять максимальные усилия для содействия Заказчику в предотвращении доначисления налогов, штрафов и пеней по Эпизодам, связанным с Исполнителем, а также в досудебном и судебном обжаловании Решения налогового органа в части Эпизодов, связанных с Исполнителем, в частности, представлять Заказчику доказательства и пояснения, опровергающие нарушение гарантий, указанных в п. 4.1., либо иных признаков недобросовестности, а также содействовать Заказчику в сборе таких доказательств в ходе досудебного и судебного обжалования Эпизодов, связанных с Исполнителем, обеспечивать, где необходимо, явку своих свидетелей-сотрудников для дачи показаний налоговому органу, суду и прочее.
  4. Исполнитель также подтверждает, что гарантии (заверения) достоверности обстоятельств, указанных в пункте 4.1. являются, в том числе заверениями об обстоятельствах, имеющими значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения (статья 431.2 ГК РФ), при нарушении которых Исполнитель обязан возместить Заказчику по его требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

1. Ответственность сторон
   1. В случае нарушения Исполнителем установленных настоящим Договором сроков оказания Услуг, Исполнитель обязуется выплатить Заказчику пеню в размере 0,5% (Ноль целых пять десятых процента) от стоимости не оказанных в срок Услуг за каждый час просрочки.
   2. В случае изменения по инициативе Заказчика или организатора Выставки расположения и/или размера выставочной площади в помещении/павильоне, отличное от согласованного Сторонами в Приложении № 3 к настоящему Договору, Исполнитель принимает все возможные меры по оказанию Услуг в полном объеме, при этом Исполнитель продолжает оказание услуг по настоящему Договору при условии наличия достаточного срока для их оказания, новое расположение выставочной площади в помещении/павильоне согласовывается сторонами путем подписания новой редакции Приложения № 3 к настоящему Договору.
   3. Исполнитель обязуется уведомлять Заказчика обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на сроки оказания Услуг по вине организатора Выставки: перенесение даты начала монтажа, задержка въезда в выставочный павильон, непредоставление необходимых коммуникаций (электричество, вода, канализация и т.п.).
   4. Риски случайного разрушения или повреждения смонтированного Стенда несет Исполнитель.
   5. Риски случайной гибели или причинения ущерба здоровью лиц, находящихся на стенде во время монтажа, эксплуатации и демонтажа, несет Исполнитель.
   6. В случае повреждения по вине Исполнителя материалов, техники, мебели, элементов декора и/или других элементов конструкции стенда Исполнитель несет ответственность в размере 5 000 (Пять тысяч) рублей за каждый поврежденный элемент стенда.
   7. В случае применения материалов, цветовой гаммы и элементов декора, не соответствующих согласованному дизайн-проекту стенда и согласованным Заказчиком материалов на этапе подготовке к застройке, Исполнитель несет ответственность в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей за каждый факт несоответствия.
   8. В случае несоответствия Стенда правилам электро-, пожаро- и взрывобезопасности, экологической безопасности и (или) особым условиям, установленным техническим заданием и (или) организаторами выставки, Исполнитель несет ответственность в размере 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.
   9. В случае полного или частичного неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем согласованных Сторонами оказываемых услуг по настоящему Договору, стороны совместно определяют стоимость неоказанных услуг в акте. Если Исполнитель уклоняется от совместного с Заказчиком определения стоимости неоказанных услуг, то Заказчик определяет стоимость неоказанных услуг в одностороннем порядке, при этом Исполнитель не вправе ссылаться, что он не участвовал в таком определении. На стоимость неоказанных услуг уменьшается цена Договора.
   10. Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штрафные санкции и убытки в счет цены Договора, тем самым уменьшить причитающийся платеж Исполнителю.
   11. В случае если Стенд не будет смонтирован, оформлен и передан Исполнителем по его вине Заказчику в срок, установленный согласно графику в Приложении № 6 к настоящему Договору, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все убытки, в том числе, но не ограничиваясь, Исполнитель возвращает Заказчику все суммы денежных средств, полученных им по настоящему Договору от Заказчика и помимо убытков Заказчик вправе требовать с Исполнителя уплаты штрафа в размере цены Договора.
   12. Взыскание штрафных санкций является правом, но не обязанностью Сторон.
2. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления обстоятельств форс-мажора (непреодолимых условий, возникших помимо воли обеих Сторон, возникновению которых они не могли препятствовать) таких как: пожар, наводнение, землетрясение, ураган, эпидемия, забастовка, военные действия любого характера, террористические акты, гражданские беспорядки, эмбарго, введение новых законов и законодательных запретов, ограничивающих исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.
   2. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 6.1. настоящего Договора, каждая из Сторон обязуется незамедлительно, в срок не более 5 (Пяти) дней с момента наступления соответствующих обстоятельств, уведомить другую Сторону об их наступлении, а впоследствии также и об их прекращении. При этом срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют указанные обстоятельства и (или) их последствия.
   3. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 6.1. настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более 2 (Двух) месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора или принимают решение о порядке прекращения его действия.
3. Порядок разрешения споров
   1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. При недостижении взаимоприемлемого решения, Стороны передают спорный вопрос на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.
   2. Досудебный претензионный порядок урегулирования спора обязателен, срок ответа на поступившую претензию – 15 (Пятнадцать) рабочих дней с момента ее получения.
4. Антикоррупционная оговорка
   1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

* 1. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 8.1. настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание полагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 8.1. настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 8.1. настоящего Договора: [anticorr@utlc.com](mailto:anticorr@utlc.com).

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 8.1. настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 8.1. настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

* 1. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 8.1. настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применения эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.
  2. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 8.1. настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 8.2. настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

1. Гарантии и заверения
   1. Исполнитель заверяет и гарантирует Заказчику, что:
      1. (i) по состоянию на дату заключения настоящего Договора Исполнитель заключил настоящий Договор в соответствии с применимым законодательством и применимыми правилами, а также внутренними положениями и процедурами Исполнителя; а также, что (ii) оформление, заключение, передача и исполнение Договора Исполнителем (а) не противоречит никаким применимым законам, нормативным правовым актам, правилам, положениям (включая применимое законодательство или применимые положения о закупках), решениям, распоряжениям или постановлениям любого регулирующего, административного, правительственного органа, арбитража или иного органа власти, имеющего юрисдикцию в отношении Исполнителя, или (б) не нарушает положения устава, внутренних правил и положений Исполнителя (включая все применимые положения о закупках товаров и услуг);
      2. Заказчик может: (а) считать всю информацию, полученную от Исполнителя в связи с заключением и/или исполнением настоящего Договора (включая, но не ограничиваюсь, информацию о месте нахождения Исполнителя, исполнении обязательств по уплате Исполнителем предусмотренных применимым законодательством налогов и сборов, иных обязательных платежей, финансовом состоянии Исполнителя, полномочиях лиц, подписывающих документы и/или представляющих интересы Исполнителя перед Заказчиком, праве Исполнителя оказывать Заказчику в соответствии с настоящим Договором услуги), точной и полной во всех существенных аспектах, и что такая информация не содержит никаких вводящих в заблуждение заявлений, и что в ней не упущено упоминание таких фактов, которые могут изменить или исказить какие-либо заявления, содержащиеся в такой информации; (б) использовать или полагаться на такую Информацию (без дополнительной проверки), а также на общедоступные данные, касающиеся Исполнителя, и не принимает на себя ответственность за независимую проверку какой-либо информации, общедоступной или предоставленной иным образом, касающейся Исполнителя.

8.1.3. Исполнитель состоит на налоговом учете, сдает в налоговые органы в установленном законодательством Российской Федерации порядке отчетность и исполняет надлежащим образом, в полном объеме и в соответствии с действующим законодательством РФ обязанность по уплате налогов и сборов;

Исполнитель не допускают неправомерного уменьшения или увеличения налоговой базы и/или суммы подлежащего уплате налога в результате искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов), об объектах налогообложения, подлежащих отражению в налоговой отчетности;

Неуплата (неполная уплата) и/или зачет (возврат) сумм налогов не являются основной целью настоящего Договора и иных договоров, указанных в настоящем Договоре;

8.2. Стороны определили, что вышеизложенные заверения об обстоятельствах и гарантии имеют существенное значение для Заказчика, и Заказчик при исполнении Договора будет полагаться на данные заверения об обстоятельствах.

При недостоверности данных заверений об обстоятельствах, а равно при ненадлежащем исполнении Исполнителем требований действующего налогового законодательства Российской Федерации, в том числе в части своевременного декларирования и уплаты налогов, предоставления достоверной налоговый отчетности, совершения иных предусмотренных налоговым законодательством обязанностей, Исполнитель обязан в полном объеме возместить Заказчику причиненные убытки, в том числе возникшие в результате отказа Заказчику в возмещении причитающихся ему сумм налогов, доначислении налогов, начислении пеней, наложении штрафов.

Вместо взыскания убытков в соответствии с настоящим пунктом Заказчик может потребовать от Исполнителя возмещения имущественных потерь, возникших в связи с вынесением в отношении Заказчика налоговым органом Российской Федерации решения и/или предъявлением налоговым органом Российской Федерации требований об уплате налогов (пеней, штрафов), согласно которым Заказчику доначислены суммы налога и/или налогов (пеней, штрафов) по причинам, связанным с Исполнителем (в том числе доначисление налогов из-за исключения стоимости (части стоимости) Услуг из расходов по налогу на прибыль).

Размер убытков или имущественных потерь определяется размером сумм, уплаченных Заказчиком в бюджет Российской Федерации на основании решений (требований) налоговых органов о доначислении налогов, решений (требований) налоговых органов об уплате пени, штрафов или уплаченных Заказчиком третьему лицу на основании требования (претензии) такого лица.

Убытки или имущественные потери возмещаются Исполнителем Заказчику в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения претензии Заказчика с приложением подтверждающих документов независимо от оспаривания Заказчиком в судебном порядке решения (требования) налогового органа.

1. Прочие условия
   1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания, указанной в верхнем правом углу на первой странице настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
   2. Стороны обязуются письменно уведомлять друг друга об изменении реквизитов, указанных в настоящем Договоре, в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента их изменения.
   3. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (Одному) экземпляру для каждой из Сторон. Скан-копию подписанного с двух сторон настоящего Договора, полученную по электронной почте, стороны признают имеющим юридическую силу до обмена оригиналами.
   4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

* Дизайн–проект выставочного стенда (Приложение № 1);
* Смета (Приложение № 2);
* План расположения выставочной площади (Приложение № 3);
* Шаблон акта приема-передачи стенда (Приложение № 4);
* Техническое задание (Приложение № 5);
* График оказания услуг (Приложение № 6).

1. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **АО «ОТЛК ЕРА»** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| Юридический адрес:107078, г. Москва, ул. Садовая-Черногрязская, д. 8, стр. 7  ИНН 9701104646  КПП 997650001  р/с 40702810803800000409  в Банке ВТБ (ПАО) в г. Москве,  БИК 044525187 | Юридический адрес:  ИНН  КПП  р/с  в  БИК |
| **ОТ ЗАКАЗЧИКА**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Гром А.Н./  М.П. | **ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Приложение № 1**

**к Договору №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

**Дизайн-проект выставочного стенда** **в рамках   
выставки “The 19th China (Shenzhen) International Logistics**

**and Supply Chain Fair 2025” (CILF-2025)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Гром А.Н./  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Приложение № 2**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

**Смета оказания услуг в рамках выставки “The 19th China (Shenzhen) International Logistics and Supply Chain Fair 2025” (CILF-2025)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Цена, руб.** | **Кол-во** | **Стоимость, руб.** |
| 1. **Разработка визуального оформления** | | | | | |
| 1.1. | Разработка дизайн-проекта и чертежей  в соответствии с Техническим заданием | услуга |  | 1 |  |
| **ИТОГО** | | | | |  |
| 1. **Аренда необорудованной выставочной площади** | | | | | |
| 2.1. | Аренда необорудованной выставочной площади размером 48 кв.м.  (павильон № 2, стенд № 2B284-2B289) | услуга |  | 1 |  |
| **ИТОГО** | | | | |  |
| 1. **Стенд и элементы конструкции** | | | | | |
| 3.1. | ***Производство конструкции  и элементов дизайна в соответствии  с дизайн-проектом*** | услуга |  | 1 |  |
| 3.1.1. | Информационно-переговорная зона |  |  |  |  |
| 3.1.2. | Закрытая переговорная комната (размещение 10 человек) |  |  |  |  |
| 3.1.3. | Полузакрытая переговорная комната (размещение 4 человек) |  |  |  |  |
| 3.1.4. | Презентационная зона |  |  |  |  |
| 3.1.5. | Зона кейтеринга |  |  |  |  |
| 3.1.6. | Подсобное помещение |  |  |  |  |
| **3.2.** | ***Аренда мебели и фурнитуры в соответствии с дизайн-проектом*** | ***услуга*** |  | ***1*** |  |
| **3.2.1.** | **Информационно-переговорная зона** | | | | |
| 3.2.1.1. | Угловая/прямая стойка-ресепшен | шт. |  | 1 |  |
| 3.2.1.2. | Барный стул | шт. |  | 3 |  |
| 3.2.1.3. | Корзина для мусора | шт. |  | 1 |  |
| 3.2.1.4. | Стол для переговоров круглый  *(не менее 3 шт.)* | шт. |  | 3 или 4  *(необходимо указать количество в соответствии с предложенным дизайн-проектом)* |  |
| 3.2.1.5. | Стул *(не менее 4 шт. за каждый стол)* | шт. |  | 12 или 16  *(необходимо* *указать количество в соответствии с предложенным дизайн-проектом)* |  |
| **3.2.2.** | **Закрытая переговорная комната (на 10 человек)** | | | | |
| 3.2.2.1. | Большой стол | шт. |  | 1 |  |
| 3.2.2.2. | Офисное кресло с мягкой обивкой | шт. |  | 10 |  |
| 3.2.2.3. | Корзина для мусора | шт. |  | 1 |  |
| 3.2.2.4. | Напольная вешалка для одежды (штатив) | шт. |  | 1 |  |
| 3.2.2.5. | Вешалка-плечики | шт. |  | 10 |  |
| 3.2.2.6. | Дверь со встроенным замком (2 комплекта ключей) | шт. |  | 1 |  |
| **3.2.3.** | **Полузакрытая переговорная комната (на 4 человека)** | | | | |
| 3.2.3.1. | Журнальный стол для размещения 4 человек | шт. |  | 1 |  |
| 3.2.3.2. | Корзина для мусора | шт. |  | 1 |  |
| 3.2.3.3. | Двухместный диван с мягкой обивкой | шт. |  | 2 |  |
| **3.2.4.** | **Подсобное помещение** | | | | |
| 3.2.4.1. | Стеллаж для рекламных материалов и вещей | шт. |  |  |  |
| 3.2.4.2. | Настенная вешалка для одежды | шт. |  | 2 |  |
| 3.2.4.3. | Крючки | шт. |  | 8 |  |
| 3.2.4.4. | Вешалка-плечики | шт. |  | 10 |  |
| 3.2.4.5. | Корзина для мусора | шт. |  | 1 |  |
| 3.2.4.6. | Дверь со встроенным замком  (2 комплекта ключей) | шт. |  | 1 |  |
| 3.2.4.7. | Стол для работы сотрудников кейтеринга | шт. |  | 1 |  |
| 3.2.4.8. | Зеркало настенное | шт. |  | 1 |  |
| **3.2.5.** | **Зона кейтеринга** | | | | |
| 3.2.5.1. | Барная стойка | шт. |  | 1 |  |
| 3.2.5.2. | Корзина для мусора, включая мешки для мусора - 3 упаковки | комплект |  | 1 |  |
| 3.2.5.3. | Барный стул | шт. |  | 2 |  |
| ***3.3.*** | ***Аренда техники в соответствии  с Техническим заданием*** | ***услуга*** |  | ***1*** |  |
| **3.3.1.** | **Информационно-переговорная зона** | | | | |
| 3.3.1.1. | Сенсорная панель с ноутбуком для воспроизведения контента или моноблок  (от 22 дюймов) | шт. |  | 1 |  |
| **3.3.2.** | **Презентационная зона** | | | | |
| 3.3.2.1. | Светодиодный LED экран (шаг 3,9 мм.) | шт. |  | 1 |  |
| 3.3.2.2. | Ноутбук для подачи сигнала на экран | шт. |  | 1 |  |
| 3.3.2.3. | Сенсорная панель с ноутбуком для воспроизведения контента или моноблок  от 42 дюймов | шт. |  | 1 |  |
| **3.3.3.** | **Подсобное помещение** | | | | |
| 3.3.3.1. | Кулер с горячей/холодной водой – 1 шт. (+ 3 бутылей негазированной воды по 19 литров) | комплект |  | 1 |  |
| 3.3.3.2. | Термопот, объем не менее 5 литров | шт. |  | 1 |  |
| 3.3.3.3. | Wi-Fi роутер 2,4 ГЦ, поддерживающий подключение 100 мб/с | шт. |  | 1 |  |
| 3.3.3.4. | Холодильник, объем не менее 250 л. | шт. |  | 1 |  |
| 3.3.3.5. | Зарядное устройство Lighting | шт. |  | 1 |  |
| 3.3.3.6. | Зарядное устройство Type-C | шт. |  | 1 |  |
| 3.3.3.7. | Зарядное устройство microUSB | шт. |  | 1 |  |
| **3.3.4.** | **Зона кейтеринга** | | | | |
| 3.3.4.1. | Кофемашина капсульная/бытовая/профессиональная | шт. |  | 1 |  |
| ***3.4.*** | ***Художественное оформление  и флористика в соответствии  с дизайн-проектом*** | ***услуга*** |  | ***1*** |  |
| **3.4.1.** | **Информационно-переговорная зона** | | | | |
| 3.4.1.1. | Большая карта маршрутов  с динамической подсветкой | шт. |  | 1 |  |
| 3.4.1.2. | Маленькая настольная цветочная композиция/флорариум (от 3 шт.) | шт. |  | *3 или 4*  *(необходимо указать количество в соответствии с предложенным дизайн-проектом)* |  |
| 3.4.1.3. | Большая настольная цветочная композиция/флорариум | шт. |  | 1 |  |
| 3.4.1.4. | Большая ваза для конфет/печенья | шт. |  | 1 |  |
| 3.4.1.5. | Маленькая ваза для конфет/печенья  (от 3 шт.) | шт. |  | *3 или 4*  *(необходимо указать количество в соответствии с предложенным дизайн-проектом)* |  |
| 3.4.1.6. | Табличка размера А5 (для размещения на столах и ресепшен) | шт. |  | *4 или 5*  *(необходимо указать количество в соответствии с предложенным дизайн-проектом)* |  |
| **3.4.2.** | **Закрытая переговорная комната (на 10 человек)** | | | | |
| 3.4.2.1. | Маленькая настольная цветочная композиция/флорариум | шт. |  | 1 |  |
| 3.4.2.2. | Маленькая ваза для конфет/печенья | шт. |  | 1 |  |
| 3.4.2.3. | Табличка размера А5 | шт. |  | 1 |  |
| **3.4.3.** | **Полузакрытая переговорная комната (на 4 человека)** | | | | |
| 3.4.3.1. | Маленькая настольная цветочная композиция/флорариум | шт. |  | 1 |  |
| 3.4.3.2. | Маленькая ваза для конфет/печенья | шт. |  | 1 |  |
| 3.4.3.3. | Табличка размера А5 | шт. |  | 1 |  |
| 3.4.4. | **Зона кейтеринга** | | | | |
| 3.4.4.1. | Маленькая настольная цветочная композиция/флорариум | шт. |  | 1 |  |
| 3.4.4.2. | Большая ваза для конфет/печенья | шт. |  | 1 |  |
| 3.4.4.3. | Табличка размера А5 | шт. |  | 1 |  |
| **3.4.5.** | **Презентационная зона** | | | | |
| 3.4.5.1. | Фотозона | шт. |  | 1 |  |
| 3.5. | Монтаж конструкции | услуга |  | 1 |  |
| 3.6. | Демонтаж, утилизация и/или переработка материалов и элементов конструкции стенда | услуга |  | 1 |  |
| **ИТОГО** | | | | |  |
| 1. **Дополнительные услуги** | | | | | |
| **4.1.** | **Кейтеринг в соответствии с Техническим заданием** | | | | |
| 4.1.1. | Меню (еда и напитки) и сервис в соответствии с Техническим заданием | услуга |  | 1 |  |
| 4.1.2. | Комплект для кейтеринга  в соответствии с Техническим заданием | комплект |  | 1 |  |
| 4.1.3. | Шоколад порционный молочный/горький с логотипом компании | шт. |  | 300 |  |
| 4.1.4. | Печенье с предсказаниями  на русском/английском языке с логотипом компании | шт. |  | 300 |  |
| 4.2. | Фотограф в соответствии  с Техническим заданием | час |  | 4 |  |
| 4.3. | Обеспечение подключения электричества в соответствии  с функциональной нагрузкой | услуга |  | 1 |  |
| 4.3.1. | Розетки-тройники | шт. |  | 8 |  |
| 4.3.2. | Розетки-одинарные | шт. |  | *9 или 10*  *(9 шт. если в открытой зоне три круглых стола, 10 шт. если в открытой зоне 4 круглых стола в соответствии с предложенным дизайн-проектом)* |  |
| 4.3.3. | Розетка с разъемом для USB | шт. |  | 1 |  |
| 4.4. | Обеспечение интернет-подключения стенда не менее 100 м/с | услуга |  | 1 |  |
| 4.5. | Обеспечение работы переводчика  (последовательный перевод русский-китайский-английский языки) (2 человека) | услуга |  | 1 |  |
| 4.6. | Менеджмент (техническое и организационное сопровождение) стенда в соответствии  с Техническим заданием | услуга |  | 1 |  |
| 4.7. | Доставка сувенирной продукции  (из офиса Заказчика и после мероприятия до офиса Заказчика) | услуга |  | 1 |  |
| 4.8. | Изготовление раздаточных материалов в соответствии с Техническим заданием | шт. |  | 975 |  |
| 4.9. | Аккредитация и дополнительные взносы | услуга |  | 1 |  |
| 4.10. | Уборка стенда в соответствии  с Техническим заданием | услуга |  | 1 |  |
| **ИТОГО** | | | | |  |
|  | **ИТОГО, без учета НДС** | | | |  |
|  | **ИТОГО, *с учетом НДС/НДС не облагается в связи с применением УСН*** | | | |  |

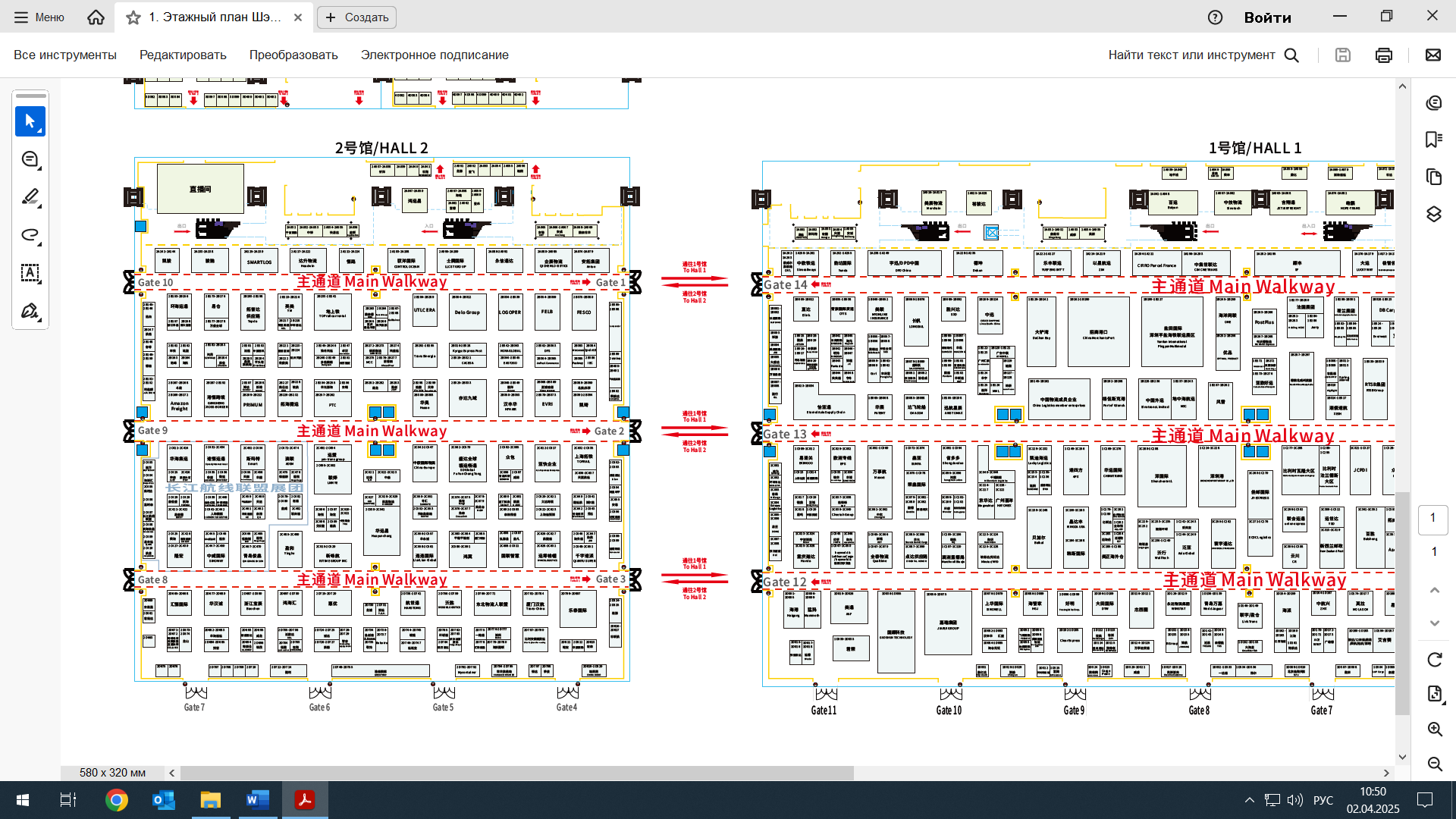
|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Гром А.Н./  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Приложение № 3**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

**План расположения выставочной площади в рамках выставки “The 19th China (Shenzhen) International Logistics and Supply Chain Fair 2025” (CILF-2025)**

Павильон № 2



|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Гром А.Н./  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. |

**Приложение № 4**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

**Шаблон акта приема-передачи стенда в рамках выставки “The 19th China (Shenzhen) International Logistics and Supply Chain Fair 2025” (CILF-2025)**

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ   
выставочного стенда  
к Договору на оказание услуг по оформлению выставочной площади   
№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2025 года**

**г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2025 года**

**Акционерное Общество «Объединенная транспортно-логистическая компания- Евразийский железнодорожный альянс» (АО «ОТЛК ЕРА»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт сдачи-приемки (далее – «Акт») о нижеследующем:

1. На основании визуальной проверки результата выполненных работ по изготовлению, монтажу, комплектованию и оформлению выставочного стенда площадью 48 кв.м на выставке “The 19th China (Shenzhen) International Logistics and Supply Chain Fair 2025” (CILF-2025), проводящейся в период с 24.09.2025 г. по 26.09.2025 г. по адресу: КНР, г. Шэньчжэнь, Shenzhen Convention & Exhibition Center, павильон № 2, стенд № 2B284-2B289, Заказчик подтверждает, что изготовленный выставочный стенд со всем комплектующим оборудованием и материалами согласно Смете, передан ему во временное пользование на срок проведения мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать нужное: без дефектов и полностью соответствует условиям Договора и его назначению/ с дефектами и/или не соответствует условиям Договора и его назначению).
2. Стороны осознают, что этим Актом подтверждена надлежащая передача выставочного стенда и всего комплектующего оборудования и материалов от Исполнителя к Заказчику.
3. В случае передачи выставочного стенда с дефектами и/или в несоответствующем состоянии условиям Договора и его назначению, настоящий акт сдачи-приемки подписывается с разногласиями.
4. Настоящий Акт составлен в двух подлинных экземплярах на русском языке, по одному экземпляру для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Шадрин А.М./  М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Гром А.Н./  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. |

**Приложение № 5**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

**Техническое задание на оказание услуг в рамках выставки**

**“The 19th China (Shenzhen) International Logistics and Supply Chain Fair 2025”**

**(CILF-2025)**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Контактная информация** |  |
| **1.1. Название компании** | UTLC ERA |
| **1.2. Контактное лицо** | Хмельницкая Анна Александровна  Начальник отдела маркетинговых коммуникаций  [a.hmelnitskaya@utlc.com](mailto:a.hmelnitskaya@utlc.com)  +7 (977) 511-53-13  Кокорева Оксана Александровна  Ведущий менеджер отдела маркетинговых коммуникаций  [o.kokoreva@utlc.com](mailto:o.kokoreva@utlc.com) +7(906)043-03-55 |
| **1.3. Официальный сайт** | [www.utlc.com](http://www.utlc.com) |
| **2. Информация о выставке** |  |
| **2.1. Название выставки** | The 19th China (Shenzhen) International Logistics and Supply Chain Fair 2025 (CILF-2025) |
| **2.2. Место проведения выставки, номер павильона и стенда** | КНР, г. Шэньчжэнь, Shenzhen Convention & Exhibition Center  Павильон № 2, стенд № 2B284-2B289 |
| **2.3. Даты выставки** | 24 - 26 сентября 2025 года |
| **3. Информация о стенде и аренде выставочной площади** |  |
| **3.1. Площадь стенда** | 48 кв. м. (Приложение № 2) |
| **3.2. Конфигурация стенда** | остров (открытый с четырех сторон) |
| **3.3. Высота стен** | 5 метров |
| **3.4. Этажность** | один этаж |
| **3.5. Количество человек, работающих на стенде одновременно** | 8 человек |
| **3.6. Аренда необорудованной выставочной площади** | **Исполнитель обеспечивает оплату предоставления во временное пользование (аренду) необорудованной выставочной площади, регистрационного и всех необходимых для участия взносов Организатору выставки. Стоимость составляет:**  **CNY 103 878,00**  **В других валютах:**  **USD 14 304,00**  **EUR 13 259,00** |
| **4. Концепция стенда** |  |
| **4.1. Цели и задачи участия в выставке** | * Поиск новых клиентов и партнеров; * Презентация компании как лидера в области трансъевразийских железнодорожных перевозок; * Повышение узнаваемости и осведомленности о компании; * Поддержание имиджа компании на международном уровне. |
| **4.2. Эмоциональное восприятие стенда** | * Высокотехнологичность - соответствие последним технологическим решениям 2024-2025 гг. * Современность – соответствие архитектурным трендам 2024-2025 гг. * Открытость - использование оригинальных архитектурных решений, минимальное кол-во закрытых пространств, но в то же время обеспечение зонирования пространства и помещений, предусмотренных Техническим заданием. * Надежность - использование прочных конструкторских решений, которые визуально подчеркнут строгость конструкции. * Легкость - присутствие в конструкции подвесных элементов, живых растений (в горшках/с корнями, не срезанных), создающих визуальный феномен «левитации», легкости. |
| **4.3. Цветовое решение** | Основа цветовой палитры согласно брендбуку и представленным примерам стилистики в Приложении № 1 к настоящему Техническому заданию. Необходимо использование следующих элементов: живых зеленых композиций, фитостен с живыми растениями.  Цветовая гамма должна соответствовать культурным нормам страны пребывания.  Стенд должен быть освещен подсветкой по периметру и зонированно с акцентами на логотипах, карте  и других визуальных коммуникациях бренда, использующихся в дизайне. |
| **4.4. Общий стиль** | Эксклюзивный, открытый стенд, «приглашающий» подойти посетителей к экспозиции, вовлекающий во взаимодействие. Без острых углов и замкнутых пространств. Общий стиль стенда должен соответствовать пункту 4.2. настоящего Технического задания. |
| **4.5. Обязательные элементы дизайна и технического оснащения стенда** | *Техника:*   * Светодиодный LED экран (шаг 3,9 мм) для демонстрации промо-роликов с возможностью их воспроизведения с USB-Flash drive или дополнительно ноутбук для передачи промо-роликов на экран.   Кол-во: 1 шт.  Размер от: 4 м на 3 м (допускается уменьшение в зависимости от дизайн-проекта);   * Сенсорная панель (+ноутбук для воспроизведения контента) или моноблок для информационной зоны (встроенная в ресепшен или размещенная рядом). Контент для трансляции на панели (интерактивная презентация компании) предоставляется Заказчиком.   Кол-во: 1 шт.  Размер: от 22 дюймов;   * Сенсорная панель (+ноутбук для воспроизведения контента) или моноблок для игры (отдельно стоящий пилон или встроенный в стену). Контент (игра) предоставляется Заказчиком.   Кол-во: 1 шт.  Размер: от 42 дюймов.  *Элементы:*   * Фотозона с использованием декоративных и интерактивных элементов в соответствующей концепции стилистике, при съемке с любого ракурса на фото/видео должен быть виден логотип компании и зеленая экспозиция; * Большая карта маршрутов с динамической подсветкой (дизайн в соответствии с общей стилистикой, возможно предложить составление карты из цветочной композиции); * Растения: живые растения в горшках и цветы в горшках / композиции из цветов и растений в горшках (все растения живые с корнями, не срезанные). |
| **4.6. Организация пространства** | Стенд должен включать в себя следующие зоны:   * Информационно-переговорная зона (стойка-ресепшн, карта маршрутов, столы в открытой зоне); * Закрытая переговорная комната (размещение 10 человек); * Полузакрытая переговорная комната (размещение 4 человек); * Презентационная зона, включая фотозону и размещение интерактивной панели с игрой; * Зона кейтеринга (барная стойка для работы официантов); * Подсобное помещение.   Примечание: вся мебель и техника предоставляется Исполнителем на правах аренды. |
| **4.6.1. Информационно-переговорная зона** | * Угловая (предпочтительно) или прямая стойка-ресепшен для свободного размещения 3-х человек в сидячем положении (должно быть пространство для ног). Необходимо предусмотреть наличие скрытых полок (для размещения запаса раздаточной продукции), крючков для размещения пакетов с сувенирной продукцией.   Дополнительно: в конструкции ресепшен должны быть предусмотрены вентиляционные отверстия, чтобы не перегревалась встроенная в ресепшен сенсорная панель/моноблок.   * Сенсорная панель (+ноутбук для воспроизведения контента) или моноблок, встроенный в ресепшен или размещенный рядом.   Размер: от 22 дюймов  Ориентация: горизонтально  Экран: матовый (возможно использование антибликовой пленки с учетом сохранения характеристик чувствительности и цветопередачи экрана)  Операционная система: Windows.   * Барный стул – 3 шт. * Корзина для мусора – 1 шт. * Стол для переговоров круглый – не менее 3 шт. * Стулья – не менее 4 шт. за каждым столом (итого не менее 12 шт.). * Большая карта маршрутов с динамической подсветкой - 1 шт. (макет карты дополнительно согласовывается с Заказчиком). * Большая цветочная композиция/флорариум (для размещения на стойке-ресепшен) - 1 шт. * Маленькая цветочная композиция/флорариум (для размещения на столах) – от 3 шт. * Большая ваза для конфет/печенья в форме аквариума (для размещения на стойке-ресепшен) - 1 шт. * Маленькая ваза для конфет/печенья в форме аквариума (для размещения на столах) – от 3 шт. * Табличка А5 с QR-кодом на Wi-Fi, чат-бот, WeChat (для размещения на столах и стойке-ресепшен) – от 4 шт. |
| **4.6.2. Закрытая переговорная комната** | * Стол для размещения 10 человек – 1 шт. * Офисные кресла с мягкой обивкой в соответствии с дизайн-проектом – 10 шт. * Корзина для мусора – 1 шт. * Маленькая цветочная композиция/флорариум – 1 шт. * Маленькая ваза для конфет/печенья в форме аквариума - 1 шт. * Напольная вешалка для одежды (штатив) – 1 шт., вешалка-плечики - 10 шт. * Дверь с встроенным замком (2 комплекта ключей), желательно раздвижная – 1 шт. * Табличка А5 с QR-кодом на Wi-Fi, чат-бот, WeChat – 1 шт.   Примечание: помещение должно быть оборудовано кондиционером в случае, если дизайн-проектом предусмотрен сплошной потолок. Помещение может быть не оборудовано кондиционером в случае, если потолок не предусмотрен или конструкция потолка не сплошная (с вырезами). |
| **4.6.3. Полузакрытая переговорная комната** | * Журнальный стол для размещения 4 человек – 1 шт. * Двухместный диван с мягкой обивкой – 2 шт. * Корзина для мусора – 1 шт. * Маленькая цветочная композиция/флорариум - 1 шт. * Маленькая ваза для конфет/печенья в форме аквариума - 1 шт. * Табличка А5 с QR-кодом на Wi-Fi, чат-бот, WeChat – 1 шт. |
| **4.6.4. Презентационная зона** | * Светодиодный LED экран (шаг 3,9 мм) для демонстрации промо-роликов. Экран должен быть расположен достаточно высоко, чтобы его можно было увидеть издалека, но также изображение на экране должно удобно просматриваться при нахождении посетителей в непосредственной близости к стенду или на самом стенде.   Желательный размер: 4 м на 3 м (допускается уменьшение в зависимости от дизайн-проекта).   * Ноутбук для подачи сигнала на LED экран.   Объем жесткого диска: 160–500  Оперативная память: 2-4 гб  Частота процессора: 2ГГц – 3ГГц  Видеокарта: встроенная от Intel  Время работы: не менее 8 часов без подзарядки Наличие разъемов под разные назначения: 4 usb, HDMI, разъем для монитора   * Фотозона * Сенсорная панель (+ноутбук для воспроизведения контента) или моноблок для игры. Контент (игра) предоставляется Заказчиком.   Кол-во: 1 шт.  Размер: от 42 дюймов  Экран: матовый (возможно использование антибликовой пленки с учетом сохранения характеристик чувствительности и цветопередачи экрана)  Ориентация: вертикально  Технические требования:  Операционная система: Windows  Intel pentium g4560 / аналоги  Оперативная память: более 16 гб  Видеокарта: nvidia geforce gt 1030 /аналоги  Браузер: Google Chrome  Стилистическое оформление панели: тематические стрелки с динамичной подсветкой, надписи и слоганы: PLAY THE GAME! ARE YOU A LOGISTIC GAME CHANGER?  Требования к размещению:  Высота конструкции: 210 см  Ширина конструкции: 77,5 см  Высота размещения экрана: 100 см при подъеме пола более 10 см, если подъем пола менее 10 см, - высота размещения экрана 110 см  Толщина: 10 см  Дополнительно: конструкция должна быть оборудована интерактивной подсветкой, светоотражающими элементами, вырезами под колонки (над экраном) и вентиляцией (вентиляционными отверстиями). Желательное расположение панели с игрой на стенде со стороны основного потока посетителей выставки. |
| **4.6.5. Подсобное помещение** | * Стеллажи для рекламных материалов и вещей – максимально возможное количество, предусмотренное дизайн-проектом; * Настенная вешалка для одежды – 2 шт., с не менее 8 крючками каждая, не менее 10 вешалок-плечиков; * Кулер с горячей/холодной водой – 1 шт. (+ 3 бутыли негазированной воды по 19 литров); * Термопот для кипячения воды, объем не менее 5 литров – 1 шт.; * Wi-Fi роутер 2,4 ГЦ, поддерживающий подключение 100 мб/с; * Холодильник для закусок объем не менее 250 л. (должен вмещать общее кол-во еды и не менее 40% напитков); * Корзина для мусора – 1 шт.; * Дверь с встроенным замком подсобного помещения (2 комплекта ключей) – 1 шт.; * Зарядные устройства для телефонов стандарта по 1 шт. форматов: Lighting, Type-C и microUSB; * Стол для работы сотрудников кейтеринга – 1 шт. * Зеркало настенное – 1 шт. |
| **4.6.6. Зона кейтеринга** | *Сервис*   * Персонал: 2 официанта (свободно владеющие английским и китайским языками).   *Общее*   * Барная стойка – 1 шт. * Барный стул – 2 шт. * Табличка А5 с QR-кодом на Wi-Fi, чат-бот, WeChat (для размещения на барной стойке) – 1 шт. * Корзина для мусора – 1 шт. * Мешки для мусора – 3 упаковки. * Маленькая настольная цветочная композиция/флорариум – 1 шт. (для размещения на барной стойке); * Большая ваза для конфет/печенья, в форме аквариума - 1 шт. (для размещения на барной стойке). * Кофемашина капсульная/бытовая/профессиональная с возможностью приготовления: латте, капучино, американо, эспрессо – 1 шт. * Шоколад порционный с логотипом компании (молочный и горький) – 300 шт. * Печенье с предсказаниями на английском языке с логотипом компании – 300 шт.   *Еда и напитки*  Количество из расчета общего количества еды не менее 300 гр. в день на человека.  Кол-во человек: 60 человек в первый день, 50 человек во второй день, 40 человек в третий день.  Меню должно включать в себя:   * Основное: канапе/тарталетки по категориям: мясо (красное или белое), рыба (морская), овощи (веганское), сыр; * Десертное: канапе/тарталетки с ягодами или фруктами, пирожные/порционные торты. * Чай черный, черный с бергамотом и зеленый (крупнолистовой по 50 пакетиков). * Тростниковый сахар в индивидуальной упаковке – 150 шт. * Кофе сорта arabica средней обжарки – 300 порций (3 кг). * Сливки порционные – 100 порций. * Растительное молоко на 50 порций. * Вода c газом/без в стеклянных бутылках (объем от 0.33 до 0.5) - 150 шт. без газа, 50 шт. с газом.   \*При выборе меню и напитков должны учитываться сезонность, религиозные и культурные особенности страны – места проведения мероприятия.  \*Качество и безопасность блюд, кулинарных изделий, пищевых продуктов, воды и напитков, используемых для приготовления или потребления в готовом виде, должны советовать утвержденным государственным стандартам страны проведения выставки.  Меню согласовывается с Заказчиком во время подготовки к выставке. По требованию Заказчика блюда и напитки должны быть изменены/заменены без дополнительных расходов со стороны Заказчика.  *Комплект для кейтеринга*   * Набор стеклянной посуды: чайный и кофейный набор, тарелки под закуски, стеклянные стаканы – не менее 40 комплектов. * Чайные ложки - 40 комплектов. * Бумажные салфетки (трехслойные) – 3 упаковки по 100 шт. * Влажные салфетки – 2 упаковки по 100 шт. * Влажные/антибактериальные салфетки по одной штуке в индивидуальной упаковке – 100 шт. * Зубочистки в индивидуальной упаковке – 100 шт. |
| **4.7. Конкурентоспособные факторы/акценты** | Стенд должен быть высоким, ярко освещенным в соответствии с дизайн-проектом.  Необходимо наличие высокого элемента конструкции или подвесной конструкции с логотипом компании, который будет виден издалека.  Помимо этого, при оформлении стенда должны быть использованы логотипы так, чтобы при фотографировании или съемке видео людей и действий, происходящих на стенде, в кадр всегда попадали логотипы компании. |
| **4.8. Слоганы для размещения на элементах оформления стенда** | #ENJOYTHERAIL  #KEENONGREEN  (Заказчик имеет право внести изменения) |
| **4.9. Напольное покрытие** | Подиум с подсветкой. Материал пола: ламинат или линолеум. |
| **4.10. Материал стен** | Стены под покраску или ткань descor |
| **4.11. Электроподключение** | Исполнитель обеспечивает оплату электроподключения стенда Организатору выставки в объеме необходимом для функционирования и работы стенда в соответствии с Техническим заданием.  Розетки-тройники:  • В стойке-ресепшн – 2 шт.;  • В подсобном помещении – не менее 3 шт.;  • В барной стойке – не менее 2 шт.;  • Презентационная зона – 1 шт. (для подключения игровой панели/внутри пилона с игрой).  Одинарные:  • Закрытая переговорная комната - 2 шт. и розетка с разъемом для USB – 1 шт. (итого три розетки должны быть вмонтированы в центр стола);  • Полузакрытая переговорная комната – 2 шт.;  • Информационно-переговорная зона – по 1 шт. напольных розеток у каждого стола (в соответствии с дизайн-проектом, розетки должны быть установлены вровень с полом и не мешать проходу людей).  • В подсобном помещении – 1 шт. (круглосуточного подключения для холодильника);  • Подсобное помещение – 1 шт.;  Максимальное освещение стенда, включая освещение переговорной зоны и подсобного помещения с учетом дизайн-проекта. |
| **4.12. Текстовое/мультимедийное наполнение информационных носителей-элементов стенда** | Предоставляется Заказчиком отдельно. |
| **4.13. Информация** | К дизайн-проекту необходимо приложить смету, содержащую стоимость всех материалов, оборудования, работ по застройке стенда (в т.ч. печать баннеров, разработку макетов баннеров, изготовление индивидуальных элементов, аренда всех видов технического и презентационного оборудования согласно данному Техническому заданию (п.7), получение регистрации, разрешений и согласований в выставочных центрах, уборка стенда, хранение и др.).  Смета должна быть составлена в рублях.  Сумма должна включать НДС (исключение составляет упрощенная система налогообложения контрагента), логистику и организацию застройки, монтаж и демонтаж стенда. |
| **5. Элементы фирменного стиля** |  |
| **5.1. Логотип компании** | В брендбуке |
| **5.2. Фирменные цвета** | В приложении № 1 к настоящему Техническому заданию и в брендбуке |
| **5.3. Художественная ценность** | Дизайн-проект должен быть оригинальным, содержать индивидуально выполненные эксклюзивные элементы.  Он не должен быть использован ранее для застройки стендов других компаний.  Предпочтительно использование натуральных или экологичных материалов. |
| **6. Дополнительные услуги** |  |
| **6.1. Репортажная фотосъемка** | 4 часа (кандидатура фотографа должна быть согласована с Заказчиком с предоставлением портфолио) |
| **6.2. Требование к утилизации конструкции и используемых материалов при застройке и эксплуатации** | Материалы и элементы конструкции, использованные при застройке и эксплуатации, должны быть переданы в переработку или утилизированы, если не предполагается повторное использование |
| **6.3. Менеджмент (техническое и организационное сопровождение)** | Исполнитель обязуется обеспечить постоянное присутствие представителя Исполнителя на мероприятии (с начала застройки до завершения демонтажных работ) - руководителя проекта/менеджера со знанием английского языка на уровне, обеспечивающим контроль и поддержание оказания услуг, указанных в Техническом задании. В задачи представителя Исполнителя входит:  - контроль исполнения всех требований, указанных в Техническом задании;  - при возникновении проблем менеджер координирует работу и исполнение задач собственными силами без дополнительных затрат со стороны Заказчика;  - контроль работы подрядчиков в рамках монтажа, демонтажа и работы стенда в период выставки. |
| **6.4. Интернет** | Исполнитель обеспечивает оплату интернет-подключения стенда Организатору выставки в соответствии с тарифом, обеспечивающим подключение не менее 100 мб/с. |
| **6.5. Доставка сувенирной продукции** | Исполнитель обеспечивает доставку сувенирной продукции Заказчика на площадку проведения мероприятия от офиса Заказчика и ее возврат (после мероприятия) до офиса Заказчика, расположенного по адресу:  г. Москва, ул. Садовая-Черногрязская д.8. стр.7.  Вес сувенирной продукции: не более 20 кг. |
| **6.6. Раздаточные материалы** | Печать полноцветных буклетов:   * Разновидность № 1: формат А5, цифровая печать, нанесение производится на эко-бумаге, обложка soft-touch, с ламинацией. Общее количество разворотов от 8 до 20.   Кол-во: 300 китайские, 100 английские, 25 русские.   * Разновидность № 2: формат 210х400, 3 фальца, 4+4, бумага 150 гр. Кол-во: 200 китайские, 50 английские, 25 русские. * Разновидность № 3: формат 210х400, 3 фальца, 4+4, бумага 150 гр.   Кол-во: 200 китайские, 50 английские, 25 русские. |
| **6.7. Переводчик** | Обеспечение работы на стенде двух переводчиков в соответствии с графиком работы выставки для последовательного перевода китайский-английский-русский. |
| **6.8. Уборка стенда** | Обеспечение уборки стенда:   * генеральной, включающей в себя все элементы конструкции, декора и мебели после окончания монтажных работ; * ежедневной в течение выставки, включающей в себя: полы, элементы декора и мебель, утром (перед открытием выставки), в обед и вечером (после закрытия выставки); * ситуационной (дополнительной), включающей в себя полы, элементы декора и мебель, по запросу Заказчика. |
| **7. Устанавливаемые сроки** |  |
| **7.1. График** | Монтаж:  22 – 23 сентября 2025 г.: 08:30 – 22:00  Работа выставки:  24 – 25 сентября 2025 г.: 09:00 – 17:00 26 сентября 2025 г.: 09:00 – 15:00  Демонтаж:  26 сентября 2025 г.: 15:00 – 22:00 |
| **7.2. Передача готового стенда заказчику** | 23.09.2025 г. до 18:00 |
| **8. Требования к услугам** |  |
| **8.1. Нормативные документы, согласно которым установлены требования** | Все услуги должны оказываться с надлежащим качеством, своевременно, в полном объеме и соответствовать стандартам, которые устанавливают обязательные требования к качеству данного вида услуг, нормативно-технической документации, архитектурно-планировочным и конструктивным решениям, показателям электро-, пожаро- и взрывобезопасности, экологической безопасности и особым условиям, установленным настоящим техническим заданием и организаторами выставки.  Все услуги должны производиться с учетом оптимизации затрат Заказчика.  Заказчик вправе привлекать независимых экспертов для проверки соответствия качества и объемов выполненных работ, оказанных услуг, с отнесением расходов на Исполнителя при подтверждении факта нарушения Исполнителем требований к оказанию услуг.  Электротехнические работы выполняются в соответствии с требованиями ПУЭ («Правила устройства электроустановок»), ПТЭЭП («Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей»). На все устанавливаемое электрооборудование должны быть в наличии технические паспорта. Каждое помещение, объект, зона, имеющие электрооборудование, должны быть оборудованы электрощитом с УЗО (ток утечки 30 мA). Кабельные линии и электропроводки должны быть выполнены медными жилами. Разрешено использовать только кабели и электропроводки класса нг-LS (нераспространение горения - с низким дымо- и газовыделением «Low Smoke»), FRLS (огнестойкость «Fire Resistance» с низким дымо- и газовыделением «Low Smoke»), HRLS (огнестойкость, бездымность, безгалогенность), сечением не менее 0,75 мм². |
| **8.2. Требования к качеству услуги** | Согласно условиям договора |
| **8.3. Требования к результатам** | Согласно условиям договора |
| **8.4. Форма, сроки и порядок оплаты** | Оплата осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя. Авансирование предусмотрено в размере 50% от цены договора. Срок и порядок оплаты указаны в договоре. |

**Приложение № 1 к Техническому заданию в рамках выставки “The 19th China (Shenzhen) International Logistics and Supply Chain Fair 2025” (CILF-2025)**

**Пример стилистики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Цвета:   * белый (основной) * серый * бежевый * темно-серый * черный * зеленый (натуральный природный/цвет логотипа компании) * цвет дерева | | | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  |  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Гром А.Н./  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Приложение № 6   
к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

**График оказания услуг в рамках выставки**

**“The 19th China (Shenzhen) International Logistics and Supply Chain Fair 2025” (CILF-2025)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Срок (дата) оказания услуг** | **Время оказания услуг** |
|  | Разработка и передача Заказчику Дизайн–проекта выставочного стенда, включающего в себя все элементы конструкции, оборудование и/или мебель, указанные в Смете (Приложение № 2)  и Техническом задании (Приложение № 4)  и в соответствии с п. 1.6., п. 2.3.1. и п. 2.3.2. настоящего Договора | 1 июля 2025 г. | – |
|  | Предоставление Заказчиком исходных данных  и материалов согласно п.1.4. Договора | 15 июля 2025 г. | – |
|  | Срок окончательного согласования (т.е. срок,  по истечению которого внесение изменений  не допускается) Дизайн-проекта Стенда | 15 июля 2025 г. | – |
|  | Изготовление необходимых элементов конструкций Стенда и его монтаж по утвержденному Сторонами Дизайн-проекту (Приложение № 1) | 22 – 23 сентября 2025 г. | 08:30 – 22:00 |
|  | Осмотр готового стенда Заказчиком | 23 сентября 2025 г. | 18:00 |
|  | График работы выставки  “The 19th China (Shenzhen) International Logistics and Supply Chain Fair 2025” (CILF-2025) | 24 – 26 сентября 2025 г. | 24.09.2025г. - 25.09.2025г: 09:00-17:00  26.09.2025г.: 09:00-15:00 |
|  | Демонтаж Стенда | 26 сентября 2025 г. | 15:00 – 22:00 |
|  | Предоставление итоговых фотографий | 26 сентября 2025 г. | – |
|  | Предоставление отчета и закрывающих документов | 26 сентября 2025 г. | – |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Гром А.Н./  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |